



- *Gedetailleerde voorwaarden - European Movers*

Definities:

- * **Contractant:*** In deze Algemene Voorwaarden verwijst “Contractant” naar European Movers, tenzij anders aangegeven.
- * **Klant:*** Dit verwijst naar zowel de Klant als naar enige vertegenwoordiger, contactpersoon aangeduid door de Klant, of entiteit namens wie de Klant de diensten aanvraagt of boekt. De aangewezen persoon is ook betalingsplichtig en heeft de bevoegdheid om de vergelijkbare taken en verantwoordelijkheden van de Klant uit te oefenen.
- * **Schriftelijk:*** Dit omvat ook digitale berichten.

Aansprakelijkheid van de Klant

1. De Klant moet tijdens de gehele verhuizing aanwezig zijn om de veiligheid van de goederen te waarborgen. Artikelen met een zeer hoge waarde moeten te allen tijde in het bezit van de Klant blijven. De Klant moet controleren of alle goederen correct zijn geladen en gelost. De Contractant is niet aansprakelijk voor goederen die zijn achtergelaten op het vertrekadres.

- **Verantwoordelijkheden van de Klant**

2. De Klant of de aangewezen contactpersoon moet over voldoende financiële middelen beschikken om de totale kosten van de verhuizing te betalen en moet aanwijzingen kunnen geven aan het verhuizingsteam waar nodig, waarbij hij/zij volledige verantwoordelijkheid draagt.
3. Als de Klant niet fysiek aanwezig kan zijn, moet hij vooraf een contactpersoon aanwijzen die gedurende het hele proces aanwezig is, in naam van de Klant handelt en de verplichting heeft om direct na voltooiing te betalen.
4. De Klant is verantwoordelijk voor een vrije doorgang op alle adressen die bij de verhuizing betrokken zijn, inclusief trappen en overlopen, die vrij moeten zijn voordat de verhuizing begint.
5. De Klant is verantwoordelijk voor het correct loskoppelen en beveiligen van de wasmachine en de trommel. Indien dit niet is gebeurd, is de Contractant niet aansprakelijk voor eventuele schade aan het apparaat, het huis, of andere schade.
6. De Klant moet vloeren en muren langs het traject waar de goederen worden verplaatst, beschermen. Houten en stenen vloeren zijn kwetsbaar en moeten adequaat worden beschermd. De Contractant is niet aansprakelijk voor schade aan vloeren en muren.
7. Indien gehuurde objecten worden meegenomen bij de verhuizing, aanvaardt de Contractant geen aansprakelijkheid voor enige schade aan deze objecten. Verhuurde objecten moeten worden verplaatst volgens een onderhoudscontract dat het transport regelt. Indien de Klant verzoekt om verhuizing van dergelijke objecten door European Movers, geschiedt dit uitdrukkelijk op eigen risico van de Klant.

- **Aansprakelijkheid van de Contractant**

8. De Contractant is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van de goederen van de Klant.
9. De Contractant is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van fouten in software of andere computerprogramma's, tenzij deze schade verhaald kan worden op de leverancier van de software.
10. Indien er geen andere mogelijkheid is dan via de trap te verhuizen, is de Contractant niet aansprakelijk voor schade aan trappen en goederen. De Contractant kan goederen verplaatsen via trappen tot maximaal de 5e verdieping. Indien het door de Klant opgegeven aantal verdiepingen niet klopt, geeft dit geen recht op klacht of compensatie.
11. De Contractant is niet aansprakelijk tegenover andere partijen dan de Klant en wordt door de Klant vrijgesteld van alle financiële gevolgen van dergelijke claims door derden.
12. De Contractant is niet aansprakelijk voor gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen of schade door onderbreking van de bedrijfsvoering van de Klant.
13. Mechanische, elektrische en elektronische storingen zonder externe oorzaak zijn uitgesloten van de aansprakelijkheid van de Contractant.

- **Verantwoordelijkheden van de Contractant**

14. Door het aanvaarden van een opdracht heeft de Contractant een inspanningsverplichting jegens de Klant, er is geen resultaatverplichting.

15. De Contractant is niet verantwoordelijk voor beplanting die de verhuizing belemmert (hoge hagen, grote bomen, enz.). De Contractant zal geen bomen of hagen snoeien. Als de beplanting de verhuizing belemmert, behoudt de Contractant zich het recht voor om de verhuizing te verplaatsen en/of extra personeel/materiaal in te zetten. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Klant.

- **Informatieplicht van de Klant**

16. Indien een item bovengemiddelde waarde of een onevenredig hoge waarde heeft, moet dit voorafgaand aan de verhuizing schriftelijk worden gemeld (bijv. waardevolle kunstwerken, (dure) designmeubels of erfstukken met hoge emotionele waarde). Indien de Klant dit niet doet, loopt hij het risico dat de verhuizing van dergelijke goederen op eigen risico plaatsvindt. De Contractant aanvaardt geen aansprakelijkheid voor deze items indien hij niet van tevoren op de hoogte is gebracht.

17. Indien de Contractant betaling per factuur toestaat en de voorwaarden hiervoor voorafgaand aan de verhuizing zijn vervuld, is het de verantwoordelijkheid van de Klant om de juiste informatie voor de facturatie te verstrekken voor aanvang van de opdracht. Indien deze informatie niet tijdig wordt verstrekt, is de Contractant niet verplicht om de informatie op de factuur te wijzigen en blijft de betalingsverplichting gelden.

18. De minimumhoogte van de verhuishagens die door de Contractant worden gebruikt is *2,20 meter. De Klant is verantwoordelijk voor het doorgeven indien er doorgangen zijn lager dan **2,20 meter*. Indien de maximale doorrijhoogte complicaties oplevert in niet-gespecificeerde doorgangen, zoals poorten, bruggen, garages en andere beperkingen, is de Contractant niet verantwoordelijk voor vertragingen en de bijbehorende kosten.

19. De Klant is verplicht om huisdieren vooraf te melden. Eventuele kosten als gevolg van het niet melden van huisdieren zijn voor rekening van de Klant.

20. Indien een van de adressen die door de Contractant namens de Klant worden bezocht, een monumentaal pand betreft, moet dit schriftelijk worden gemeld. Indien de Contractant niet op de hoogte is gesteld, is hij vooraf vrijgesteld van aansprakelijkheid voor eventuele schade aan het pand door de verhuiswerkzaamheden. Dit omvat alle werkzaamheden die logischerwijs bij de verhuizing horen. Omdat het herstel van een monumentaal pand hogere eisen stelt, kan de Contractant maatregelen nemen die nodig zijn om de verhuizing zo veilig mogelijk en zonder schade uit te voeren.

21. Geschillen over schade, facturen en/of werkzaamheden moeten schriftelijk worden gemeld binnen 7 dagen na de factuurdatum. Na deze periode worden facturen als correct beschouwd.

- **Verplichte Verpakking voor Transport**

22. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het op de juiste manier verpakken van de inboedel zodat deze geschikt is voor transport en voor het beschermen tegen krassen en deuken (tenzij het Full-Service is). Gevoelige delen van de inboedel, zoals grote oppervlakken, randen en hoeken, moeten vóór de verhuizing beschermd worden. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan de goederen of het pand wanneer de inboedel niet op de juiste manier is aangeboden voor transport.

23. Alle verhuisdozen moeten goed gesloten zijn. De inhoud van de dozen dient zo te worden ingepakt dat losse items elkaar niet kunnen beschadigen. Deurtjes en laden van kasten moeten goed vergrendeld zijn en losse planken moeten uit de kasten worden gehaald (tenzij bij Full-Service). Waar nodig moeten breekbare items voldoende beschermd zijn. De opdrachtnemer biedt een scala aan verpakkingsmaterialen aan via de website.

24. Kleine objecten (zoals bijvoorbeeld kroonluchters, vloerlampen, potten, etc.) moeten van tevoren in gesloten dozen geschikt voor transport zijn verpakt (tenzij bij Full-Service). Als dit niet het geval is, kunnen de verhuizers weigeren deze items te verhuizen of zal het transport van deze items altijd op eigen risico van de opdrachtgever zijn.

25. Elektronische apparaten moeten in hun originele dozen worden verpakt. Als dit niet het geval is, kunnen de verhuizers weigeren deze te verhuizen of het transport zal altijd op eigen risico van de opdrachtgever plaatsvinden.

26. Bij een Full-Service verhuizing bevat de prijs- en tijdsindicatie twee afzonderlijke onderdelen: het inpakken en het verhuizen. Als de opdrachtnemer geen afzonderlijke schatting stuurt, wordt de verhuizing automatisch beschouwd als een Low-Budget verhuizing en niet als Full-Service. In dit geval is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het transportwaardig verpakken van de inboedel. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet verstrekken van de Full-Service schatting. De opdrachtgever moet aangeven dat het inpakgedeelte van de Full-Service verhuizing niet vermeld staat in de prijs- en tijdsindicatie zodat dit alsnog kan worden toegevoegd.

- **Speciale Objecten**

27. Het verhuizen van items die meer dan 100 kg wegen, gebeurt altijd op eigen risico van de opdrachtgever. Het verhuizen van zulke zware inboedel moet vóór de verhuizing schriftelijk gemeld worden bij de opdrachtnemer. De verhuizers hebben altijd het recht om deze items te weigeren. Het verhuizen van dergelijke items vereist minimaal 3 verhuizers.

28. De opdrachtgever dient van tevoren schriftelijk te melden bij de opdrachtnemer als er objecten van natuursteen zijn. In deze melding moeten de afmetingen, het gewicht en het type natuursteen worden vermeld. Als er geen volledige communicatie is geweest over het betreffende object, gebeurt het transport altijd op eigen risico van de opdrachtgever. Objecten van natuursteen moeten altijd op de juiste manier verpakt en vervoerd worden in een op maat gemaakte bekisting.

29. Inboedel die ouder is dan 10 jaar en/of als antiek wordt beschouwd of waarvan de afschrijvingstermijn is verstreken valt buiten de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer. De integriteit en stevigheid van dergelijke inboedel kunnen niet worden gegarandeerd.

30. Wij verhuizen piano's en vleugels alleen van de begane grond naar de begane grond, mits er geen trappen of treden aanwezig zijn. Wij beschikken niet over de middelen of expertise om zulke objecten van of naar een hoger gelegen verdieping te verhuizen. Na de verhuizing dient een piano opnieuw gestemd te worden. Het verhuizen van piano's gebeurt altijd op eigen risico van de opdrachtgever.

- **Parkeerruimte en Vergunningen/Onthvingen**

31. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het reserveren van voldoende parkeerruimte voor de verhuismotors en aanhangers. Als de opdrachtgever voldoende parkeerplaats heeft vrijgemaakt, blijft het de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om voldoende parkeergeld te betalen. Het aanvragen van een vergunning is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, tenzij deze expliciet door de opdrachtnemer aangevraagd moet worden op verzoek van de opdrachtgever. Parkeergeld dient te allen tijde te worden betaald, ook als er een vergunning is afgegeven door de gemeente. Als er geen vergunning is aangevraagd, zijn alle kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van de opdrachtgever.

32. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor wachttijden die veroorzaakt worden door verkeerd geparkeerde voertuigen, zelfs als de verkeersborden door de firma en/of de opdrachtgever zijn aangevraagd. De kosten van wachttijd komen altijd voor rekening van de opdrachtgever.

33. Indien de opdrachtgever geen gebruik maakt van onze vergunningservice (waarbij wij de benodigde vergunningen aanvragen tegen betaling), is de opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor het verkrijgen en in bezit hebben van een geldige vergunning voor de verhuizing. In het geval dat een vergunning ontbreekt of er een verkeerde vergunning is aangevraagd, zullen alle kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van de opdrachtgever zijn. Deze kosten kunnen boetes, vertragingen

- **Kosten en Betaling**

34. De betaling dient direct na de verhuizing te worden voldaan, hetzij contant, hetzij per pin, tenzij vooraf anders afgesproken.

35. U betaalt altijd voor de werkelijk gewerkte uren. Als de verhuizing korter of langer duurt dan gepland, wordt het uiteindelijke bedrag dienovereenkomstig aangepast.

36. Bedrijven kunnen, in overleg met de Opdrachtnemer, per factuur betalen, mits voorafgaand aan de verhuizing een KvK-uittreksel en een kopie van het identiteitsbewijs van de opdrachtgever of gemachtigde worden verstrekt.

37. Voor elke verhuizing en/of inpakdag geldt een minimumtijd van 3 uur.

38. De opdrachtgever betaalt de daadwerkelijke reistijd van het dichtstbijzijnde filiaal naar de vertreklocatie en van de eindlocatie terug naar het filiaal.

39. Voor verhuizingen die voor 09:00 uur, na 22:00 uur, op feestdagen of na 12 werkuren plaatsvinden, behouden wij ons het recht voor om de prijs van de werkuren met 100% te verhogen.

40. Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde betalingstermijn betaalt, zal de European Movers Service de vordering uit handen geven. Alle kosten die hieruit voortvloeien, zijn voor rekening van de opdrachtgever en worden als volgt berekend:

- Tot €2.500,00 – 10% (€250,00)
- Van €2.500,00 tot €5.000,00 – 8% (€400,00)
- Van €5.000,00 tot €10.000,00 – 5% (€875,00)

- Van €10.000,00 tot €200.000,00 – 1% (€2.775,00)
- Boven €200.000,00 – 0,5% (€6.775,00)
- Met een minimum van €40,00
- Met een maximum van €6.775,00

41. Indien het noodzakelijk is om een gerechtelijke procedure te starten voor het innen van de vordering, komen alle kosten die daarmee gepaard gaan (zoals deurwaarderskosten, griffierechten, advocaatkosten en andere bijkomende kosten) voor rekening van de opdrachtgever.

42. Wanneer het tijdens de verhuizing en/of de afrekening blijkt dat de opdrachtgever en/of gemachtigde niet voldoende financiële middelen heeft om de totale verhuiskosten te betalen, of weigert het volledige bedrag te betalen, heeft de Opdrachtnemer het recht om (een deel van) de inboedel in beslag te nemen als onderpand voor de openstaande som. Deze inbeslagname valt onder het retentierecht en kan nooit als onrechtmatige toe-eigening worden beschouwd. Door akkoord te gaan met de prijs- en tijdsindicatie en deze Algemene Voorwaarden, geeft de opdrachtgever en/of gemachtigde automatisch toestemming voor deze inbeslagneming van goederen als onderpand indien de bovengenoemde situatie zich voordoet.

43. Indien na 6 maanden na de vervaldatum van de betaling de goederen van de verhuizing nog in bezit zijn van de Opdrachtnemer, heeft deze het recht om de goederen te verkopen om (een deel van) het verschuldigde bedrag te dekken.

44. Wij behouden ons het recht voor om 20% extra van het totale factuurbedrag in rekening te brengen als de betaling niet op de verhuisdag wordt gedaan.

45. Indien de opdrachtgever de verhuizing zakelijk aanvraagt en het bedrijf is geregistreerd in het buitenland, is het niet mogelijk om de verhuizing achteraf per factuur te betalen. De (maximale) schatting van de verhuizing dient 72 uur voor de verhuizing te zijn voldaan. Na de verhuizing wordt het restantbedrag teruggestort of gefactureerd. Als er voor een vaste prijs is gekozen, dient deze 72 uur voor de verhuizing volledig te worden betaald.

46. De kilometertoeslag die in offertes en schattingen is opgenomen, is gebaseerd op de huidige brandstofprijzen. Vanwege de grote schommelingen op de energiemarkt is de transportsector genoodzaakt om met een brandstofclausule de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Als de brandstofprijzen (nationaal of internationaal) hoger zijn dan vooraf aangegeven, zijn wij genoodzaakt de extra kosten door te berekenen aan de opdrachtgever.

47. Als de opdrachtgever goederen aflevert bij een afvalpunt, worden de stortkosten toegevoegd aan de eindafrekening, tenzij de opdrachtgever deze direct betaalt. Als de stortkosten niet aan de afrekening zijn toegevoegd, ongeacht de reden, zullen deze kosten alsnog worden gefactureerd.

- **Handyman Service en Demontage/Montage**

48. Alle (de)montagewerkzaamheden worden uitgevoerd door onze Handyman, tenzij anders overeengekomen met de Opdrachtnemer.

49. Demontage en montage van items moet vooraf door de opdrachtgever worden gemeld, en foto's van de items moeten worden aangeleverd. Dit gebeurt altijd op eigen risico van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever niet van tevoren heeft aangegeven dat er (de)montagewerkzaamheden moeten worden uitgevoerd, zijn eventuele wachttijden van het aanwezige personeel en/of gehuurde materialen voor rekening van de opdrachtgever.

50. Met betrekking tot gas- en elektraaansluitingen voert de Opdrachtnemer alleen ontkoppelingen en aansluitingen uit op eigen risico. De Opdrachtnemer kan wasmachines en andere elektrische apparaten alleen ontkoppelen, maar niet aansluiten. Het ontkoppelen van een wasmachine of elektrische apparaten gebeurt altijd op eigen risico van de opdrachtgever. De Opdrachtnemer boort geen gaten in muren. Deze beperkingen gelden ook voor onze Full Service verhuizingen.

51. De Opdrachtnemer kan ramen, waar nodig, voor u (de)monteren. Dit dient vóór de verhuizing schriftelijk te worden gemeld. (De)montage van ramen en/of deuren gebeurt altijd op eigen risico van de opdrachtgever.

- **Afspraken en Communicatie**

52. Afspraken of toezeggingen die afwijken van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend voor de Opdrachtnemer indien zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd vóór de verhuizing.

53. Verhuizers zijn niet bevoegd om toezeggingen te doen. Toezeggingen kunnen alleen door het management op kantoor worden gedaan, en moeten altijd schriftelijk worden bevestigd.

- **Verhuislift**

54. Voor het gebruik van de verhuislift moeten kozijnen vrij zijn en ramen volledig kunnen worden geopend. Als dit niet het geval is, is de opdrachtgever volledig aansprakelijk voor eventuele schade aan kozijnen en/of ramen.

55. Door het gebruik van de verhuislift geeft de opdrachtgever toestemming voor het plaatsen van de lift tegen het gebouw. Als de opdrachtgever ervoor kiest de situatie niet door de Opdrachtnemer te laten inspecteren, vrijwaart hij de Opdrachtnemer van eventuele schade aan het gebouw door het gebruik van de verhuislift en/of werkzaamheden.

56. De verhuizing met de verhuislift wordt voor minimaal 3 uur gerekend, tenzij anders overeengekomen.

57. Als de stroomvoorziening op de verhuurlocatie verouderd is, dient de opdrachtgever dit voorafgaand aan de verhuizing te melden, zodat de Opdrachtnemer een benzine-aangedreven lift kan inzetten in plaats van de standaard elektrische verhuislift. Als er geen stroomvoorziening is of deze moeilijk bereikbaar is, is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om dit van tevoren te melden. Als de opdrachtgever nalaat dit tijdig door te geven, zullen alle bijkomende kosten voor rekening van de opdrachtgever zijn.

- **Opslag**

58. De klant moet altijd aanwezig zijn tijdens het in- of uitladen van goederen in een opslag of door een andere derde partij. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om eventuele schade te controleren en direct te melden tijdens het in- of uitladen. Het reclamatieperiode, zoals vermeld in deze Algemene Voorwaarden, geldt niet tijdens het laden of lossen van een opslag. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat tijdens het in- of uitladen van een opslag. Bij opslag hebben meerdere mensen toegang tot de goederen, wat kan leiden tot schade waarvoor de opdrachtnemer niet verantwoordelijk is.

59. Als de inboedel naar een opslag wordt gebracht, kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens het inrichten van de opslag als er geen Full Service is aangevraagd. Doordat de items in de opslag gestapeld worden, kunnen ze langdurig in contact komen, wat mogelijk schade veroorzaakt. Het wordt altijd aanbevolen om voor Full Service te kiezen of de items zelf goed voor transport te verpakken. Onze beschermingsmaterialen kunnen niet in uw opslag worden achtergelaten, tenzij dit van tevoren is betaald.

- **Overmacht**

60. Bij windsnelheden boven de 60 km/h of andere weersomstandigheden die het verhuizen gevaarlijk maken, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om de verhuizing naar een andere datum te verplaatsen.

61. De opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen zonder enige schadevergoeding, in gevallen van overmacht, staking, lock-out, brand, oorlog, mobilisatie, overstromingen, andere natuurrampen of externe factoren die de verhuizing onmogelijk maken, ongeacht de wil van de verhuysfirma.

62. In geval van overmacht zal de klant zo snel mogelijk geïnformeerd worden. Tenzij het duidelijk is dat de overmachtstoestand langer dan dertig werkdagen zal duren, worden de verplichtingen die niet kunnen worden uitgevoerd door overmacht of die bijzonder moeilijk zijn voor de opdrachtnemer, opgeschort zonder dat er recht op schadevergoeding ontstaat. Zodra het duidelijk is dat de overmachtstoestand langer dan dertig werkdagen zal duren of langer heeft geduurd, kan elke partij de overeenkomst beëindigen door een schriftelijke verklaring aan de andere partij, zonder recht op schadevergoeding.

63. Wij behouden ons het recht voor om, in uitzonderlijke gevallen, onze planning aan te passen om de verhuizing soepel te laten verlopen. De klant zal van tevoren telefonisch op de hoogte worden gesteld van dergelijke wijzigingen.

64. Als door onvoorziene omstandigheden de lift, blokken of andere materialen niet geplaatst kunnen worden of bepaalde diensten niet uitgevoerd kunnen worden, kan de opdrachtnemer extra mankracht en/of materialen inroepen, met de bijbehorende kosten. Eventuele wachttijden voor de aanwezige verhuizers en materialen worden eveneens in rekening gebracht.

65. Vertragingen veroorzaakt door het uitlopen van een vorige verhuizing, file, slechte weersomstandigheden of onjuiste informatie van andere klanten (voorgaande, huidige of volgende) zijn geen reden voor klachten of schadevergoeding. Dergelijke vertragingen worden beschouwd als een normale overschrijding van de afgesproken begintijd.

66. Roest, oxidatie en waterschade door weersomstandigheden of andere externe factoren vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

- **Verzekering en Dekking**

67. De opdrachtnemer is verzekerd voor een bedrag van € 500.000,00, mits de klant volledig en correct heeft voldaan aan de richtlijnen zoals beschreven in deze Algemene Voorwaarden en de voorwaarden van de verzekeraar voorafgaand aan de verhuizing.

68. Als de verzekerde voorwerpen deel uitmaken van een paar of serie die als geheel verzekerd zijn, wordt de waarde van elk voorwerp berekend door de totale waarde van het paar of de serie te delen door het aantal onderdelen van het paar of de serie.

69. Goederen die in de verhuishwagen worden geladen, uitgeladen of door iemand anders dan een werknemer van de opdrachtnemer worden verplaatst, zijn niet verzekerd. Hetzelfde geldt voor goederen die niet door een werknemer van de opdrachtnemer op de verhuislift worden geplaatst of verwijderd.

70. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het overeengekomen honorarium voor het uitvoeren van de opdracht of, indien de verzekerde som lager is dan het overeengekomen honorarium, de verzekerde som.

- **Schade**

71. In geval van schade aan een verzekerd object, voortkomend uit een gedekte risico, zal de schadevergoeding door de verzekeraar worden betaald, maar de herstel- of restauratiekosten van de beschadigde voorwerpen, zoals vastgesteld in het expertiseverslag, zullen niet hoger zijn dan de afgesproken waarde. Dit betekent dat elke waardevermindering van de goederen na reparatie of restauratie niet gedekt zal zijn door de verzekering.

72. In geval van schade moet de Opdrachtgever de schade specificeren in aanwezigheid van de verhuizers en dit schriftelijk vastleggen. Dit dient bevestigd te worden met een handtekening van de Opdrachtgever voor juridische geldigheid. De aansprakelijkheid vervalt na het vertrek van de verhuizers.

73. Indien er schade ontstaat tijdens de verhuizing die opruimwerkzaamheden vereist, wordt de tijd die hiervoor nodig is bij de totale verhuistijd gerekend en toegevoegd aan de eindfactuur.

74. De Opdrachtgever mag op geen enkele manier een verrekening van schulden doen. De factuur dient altijd volledig betaald te worden, ongeacht of er schade is ontstaan. Schade zal op een later moment worden afgehandeld.

75. Indien de Opdrachtgever de schade of klacht niet binnen de gestelde termijn heeft gemeld, vervallen alle rechten en vorderingen van de Opdrachtgever met betrekking tot hetgeen dat hij/zij heeft geclaimd of had kunnen claimen binnen die termijn.

76. Wij werken altijd met twee professionele verhuizers. Indien op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever slechts één professionele verhuizer aanwezig is tijdens de verhuizing, dan is elke schade die wordt veroorzaakt door deze verhuizer of door derden niet gedekt door de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

77. De vrijstelling bij schade bedraagt €450 en is altijd voor rekening van de opdrachtgever.

78. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade jegens de opdrachtgever indien deze schade is ontstaan door het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie en/of defecte materialen door de opdrachtgever. Dit omvat ook verhuisdozen die in slechte staat verkeren.

79.De opdrachtnemer sluit alle aansprakelijkheid uit, tenzij de opdrachtgever bewijst dat de schade is ontstaan door het niet of onjuist uitvoeren van de opdracht, veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van de opdrachtnemer.

80.De opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor materiële of lichamelijke schade aan de opdrachtgever of diens helpers, zelfs niet als de schade zich voordoet tijdens de samenwerking tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever en/of diens helpers.

81.Schade aan planten, schilderijen, aquariums, waterbedden en dieren valt altijd buiten de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

82.In het geval van schade waarbij de voorwaarden van de opdrachtnemer zijn nageleefd, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het aanleveren van aankoopbonnen om in aanmerking te komen voor financiële compensatie. De dagwaarde zal worden bepaald op basis van de aankoopbonnen. De dagwaarde is bepalend voor de waardebepaling. Zonder aankoopbonnen is er geen uitkering mogelijk.

- **Werkomstandigheden**

83.De opdrachtnemer heeft het recht om een opdracht te weigeren, eventueel zonder opgave van redenen.

84.De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor extra hulp in te schakelen als er een tekort is aan mankracht en/of materialen. De kosten die hieruit voortvloeien zijn altijd voor rekening van de opdrachtgever.

85.De verhuizers hebben altijd het recht om pauzes te nemen tijdens de verhuizing. Deze pauzes worden niet in rekening gebracht.

86.De opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor om het vervoer van planten in potten, of van items waarvoor de verhuizers het veilige transport niet kunnen garanderen, en dieren te weigeren. Dit vervoer zal plaatsvinden op eigen risico van de opdrachtgever. Dit geldt ook voor items die hygiënisch gezien onverantwoord zijn voor de opdrachtnemer en haar medewerkers.

87.De kan de opdracht voortijdig beëindigen als de werkomstandigheden als ongezond worden beschouwd. Zaken zoals schimmel, water, vuilnis en overmatig stof vallen onder deze categorie. De gewerkte uren, inclusief reistijd, worden in rekening gebracht. Als de buitengewone omstandigheden vooraf niet zijn gemeld, kan de opdrachtnemer geen voorzorgsmaatregelen nemen en ligt de volledige aansprakelijkheid bij de opdrachtgever. Alle gemaakte en voortvloeiende kosten zullen dan in rekening worden gebracht.

- **Takelen**

88. Bij takelen is het noodzakelijk dat wij toegang hebben tot de hijsbalk en verhuishaak. De opdrachtgever is hiervoor verantwoordelijk.

89. Takelen gebeurt altijd op eigen risico. Alle schade die ontstaat door takelen is volledig voor rekening van de opdrachtgever. Bij het gebruik van verhuisliften is de inboedel van de opdrachtgever wel verzekerd.

- **Wijzigingen, annuleringen en beëindigingen**

90. Adreswijzigingen kunnen alleen via het aanvraagformulier of schriftelijk voor de verhuizing aan de opdrachtnemer worden gemeld. De prijs- en tijdsindicatie zoals verstrekt en geaccepteerd is niet meer geldig indien de opdrachtnemer namens de opdrachtgever niet vooraf bekende adressen bezoekt. De opdrachtgever accepteert alle (voortvloeiende) financiële gevolgen.

91. Toevoegingen en/of wijzigingen kunnen alleen schriftelijk

92. Als de Klant de verhuizing annuleert, moet dit minstens 15 dagen van tevoren schriftelijk per e-mail gebeuren. Anders wordt 50% van de minimale verhuiskosten in rekening gebracht, met een minimum van €75. Bij annuleringen minder dan 48 uur voor de verhuizing wordt 75% van de minimale verhuiskosten in rekening gebracht.

Daarnaast, in het geval van een bevestigde reservering en goedkeuring van de definitieve prijsopgave per e-mail, wordt het vooruitbetaalde bedrag niet terugbetaald als de klant na de reservering annuleert.

93. Indien de Opdrachtgever de verhuizing 48 uur voor aanvang wil verplaatsen, worden er verplaatsingskosten van €75,- in rekening gebracht.

- **Privacybeleid en geheimhouding**

94. De Opdrachtnemer maakt gebruik van cookies en andere technieken, zoals JavaScript en web beacons, op zijn webwinkel en aanverwante sites. Omdat wij uw privacy willen waarborgen en de gebruiksvriendelijkheid van uw bezoek aan onze site willen verbeteren, vinden wij het belangrijk dat u weet hoe wij cookies gebruiken. Cookies zijn kleine, eenvoudige tekstbestandjes die op uw computer of

mobiele apparaat worden opgeslagen wanneer u onze website bezoekt. Via onze website worden ook cookies van derden geplaatst. Het gebruik van cookies door andere bedrijven valt onder het privacy- en cookiebeleid van het betreffende bedrijf.

95. Beide partijen zijn verplicht om vertrouwelijkheid te bewaren over alle vertrouwelijke informatie die zij met elkaar delen in het kader van de overeenkomst. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd als deze als zodanig is aangeduid of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Vertrouwelijke informatie zal alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Indien de Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of gerechtelijke uitspraak/bevel verplicht is vertrouwelijke informatie te verstrekken, is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade en is de Opdrachtgever, voor zover het haar aangaat, niet gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

- **Juridische zaken**

96. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen nieuwe bepalingen overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen. Artikel 3:42 BW blijft van toepassing.

97. Toepasselijk recht en rechtskeuze is te Amsterdam. Op alle rechtsverhoudingen, inclusief aanbiedingen, offertes en overeenkomsten gesloten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, is Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen, inclusief geschillen die slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, is de rechter in Amsterdam exclusief bevoegd, tenzij dwingende wetgeving anders voorschrijft.

98. De prijs- en tijdsindicatie die door de Opdrachtnemer wordt gegeven is volledig gebaseerd op de informatie die de Opdrachtgever via het aanvraagformulier verstrekt. Door het accepteren van de prijs- en tijdsindicatie, zijn deze Algemene Voorwaarden automatisch van kracht.

99. Het is de Opdrachtgever of aanverwante partijen, zoals hulpverleners, ouders, familie, werkgevers of andere partijen die direct of indirect met de Opdrachtgever verband houden, verboden om werknemers van de Opdrachtnemer aan te moedigen om een arbeidsovereenkomst, betaalde arbeid of een andere arbeidsrelatie met een ander bedrijf aan te gaan of aan te bieden, met de bedoeling de werknemer via dat andere bedrijf in te lenen of voor betaalde arbeid in te zetten. Indien een partij of persoon zoals hierboven beschreven een arbeidscontract en/of betaalde arbeid aanbiedt aan werknemers van de Opdrachtnemer, geldt een boete van €10.000,00. Daarnaast wordt een boete van €1.000,00 per dag in rekening gebracht voor elke dag dat dit aanbod niet is ingetrokken, na schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer.

Door uw verhuizing te boeken, gaat u automatisch akkoord met onze bovengenoemde algemene voorwaarden.