



We don't just move belongings
We move lives and stories

Detaljerede Vilkår og Betingelser - European Movers

- ***Definitioner :***

- **Kontrahent:** I disse generelle betingelser henviser "Kontrahent" til European Movers, medmindre andet er angivet.
- **Kunde:** Henviser til både kunden og enhver repræsentant, kontaktperson udpeget af kunden, eller en enhed på vegne af hvem kunden anmoder om eller booker tjenesterne. Den udpegede person er også betalingsansvarlig og har myndighed til at udføre lignende opgaver og ansvar som kunden.
- **Skriftligt:** Dette inkluderer også digitale beskeder.

- **Kundens Ansvar**

1. Kunden skal være til stede under hele flytningen for at sikre godernes sikkerhed. Genstande af meget høj værdi skal til enhver tid forblive i kundens besiddelse. Kunden skal kontrollere, at alle varer er korrekt læsset og aflæsset. Kontrahenten er ikke ansvarlig for varer, der efterlades på afgangsadressen.

- **Kundens Forpligtelser**

2. Kunden eller den udpegede kontaktperson skal have tilstrækkelige økonomiske midler til at betale de samlede omkostninger ved flytningen og skal kunne give anvisninger til flytteteamet, hvor nødvendigt, og påtage sig fuldt ansvar.

3. Hvis kunden ikke kan være fysisk til stede, skal de på forhånd udpege en kontaktperson, som vil handle på kundens vegne under hele processen og er forpligtet til at betale straks efter afslutningen.

4. Kunden er ansvarlig for at sikre fri adgang på alle adresser involveret i flytningen, inklusive trapper og gangarealer, som skal være ryddet inden flytningen begynder.

5. Kunden er ansvarlig for korrekt frakobling og sikring af vaskemaskiner og tromler. Hvis dette ikke er gjort, er kontrahenten ikke ansvarlig for skader på apparatet, huset eller andre skader.

- **Gulv og vægbeskyttelse:**

6. Kunden skal beskytte gulve og vægge langs ruten, hvor genstandene flyttes. Træ- og stengulve er sårbare og skal beskyttes ordentligt. Kontrahenten er ikke ansvarlig for skader på gulve og vægge.

7. Lejede genstande: Hvis lejede genstande tages med under flytningen, accepterer kontrahenten ikke noget ansvar for skader på disse genstande. Lejede genstande skal flyttes i henhold til en vedligeholdelseskontrakt, der regulerer transporten. Hvis kunden anmoder om flytning af sådanne genstande af European Movers, sker dette udelukkende på kundens egen risiko.

- **Kontrahentes Ansvar:**

8. Kontrahenten er ikke ansvarlig for tab eller tyveri af kundens ejendele.

9. Kontrahenten er ikke ansvarlig for skader som følge af fejl i software eller andre computerprogrammer, medmindre sådanne skader kan kræves dækket af softwareleverandøren.

10. Hvis det ikke er muligt at flytte andet end via trappen, er kontrahenten ikke ansvarlig for skader på trapper eller varer. Kontrahenten kan flytte genstande via trappeopgange op til højst femte etage. Forkert oplyst etageantal fra kunden berettiger ikke til klage eller kompensation.

11. Kontrahenten er ikke ansvarlig over for tredjeparter og bliver holdt skadesløs af kunden mod alle økonomiske konsekvenser af krav fra tredjeparter.

12. Kontrahenten er ikke ansvarlig for følgeskader, tabt fortjeneste, mistede besparelser eller skader forårsaget af afbrydelser i kundens forretningsdrift.

13. Mekaniske, elektriske og elektroniske fejl uden en ekstern årsag er undtaget fra kontrahentens ansvar.

14. Ved at acceptere en opgave påtager kontrahenten sig en indsatsforpligtelse over for kunden; der er ingen resultatforpligtelse.

- **Kontrahentes Forpligtelser**

15. Kontrahenten er ikke ansvarlig for beplantning, der forhindrer flytningen (f.eks. høje hække, store træer osv.). Kontrahenten vil ikke beskære træer eller hække. Hvis beplantningen hindrer flytningen, forbeholder kontrahenten sig retten til at udsætte flytningen og/eller anvende ekstra personale eller udstyr. Omkostningerne hertil afholdes af kunden.

- **Kundens Informationspligt**

16. Hvis en genstand har en over gennemsnitlig værdi eller en uforholdsmæssig høj værdi, skal dette meddeles skriftligt inden flytningen (f.eks. værdifulde kunstværker, dyre designermøbler eller arvestykker med høj følelsesmæssig værdi). Hvis kunden ikke gør dette, flyttes sådanne genstande på kundens egen risiko, og kontrahenten påtager sig intet ansvar for disse genstande.

17. Hvis kontrahenten tillader betaling via faktura, og betingelserne for dette er opfyldt inden flytningen, er det kundens ansvar at levere korrekte faktureringsoplysninger inden opgaven påbegyndes. Hvis disse

oplysninger ikke leveres rettidigt, er kontrahenten ikke forpligtet til at ændre fakturaen, og betalingsforpligtelsen forbliver gældende.

18. Minimumshøjden for flyttebiler, der anvendes af kontrahenten, er *2,20 meter.* Kunden er ansvarlig for at informere om eventuelle passager, der er lavere end denne højde. Hvis utilstrækkelig højde skaber komplikationer ved ikke-specificerede passager som porte, broer eller garager, er kontrahenten ikke ansvarlig for forsinkelser og tilhørende omkostninger.

19. Kunden er forpligtet til at informere kontrahenten om husdyr på forhånd. Eventuelle omkostninger som følge af manglende information om husdyr er kundens ansvar.

20. Hvis en af adresserne, som kontrahenten besøger på vegne af kunden, er en bevaringsværdig bygning, skal dette meddeles skriftligt. Hvis kontrahenten ikke er blevet informeret, fraskrives kontrahenten på forhånd ethvert ansvar for eventuelle skader på bygningen som følge af flyttearbejdet. Dette inkluderer alle handlinger, der med rimelighed hører til flytningen.

21. Tvister om skader, fakturaer og/eller udført arbejde skal meddeles skriftligt inden for 7 dage efter fakturadatoen. Efter denne periode anses fakturaer for korrekte.

- **Obligatorisk Indpakning til Transport**

22. Kunden er ansvarlig for korrekt indpakning af ejendele, så de er egnede til transport og beskyttet mod ridser og buler (medmindre der er tale om en Full-Service flytning). Sårbare dele af ejendele, såsom store overflader, kanter og hjørner, skal beskyttes før flytningen. Kontrahenten er ikke ansvarlig for skader på genstande eller ejendom, hvis ejendele ikke er korrekt forberedt til transport.

23. Alle flyttekasser skal være ordentligt lukkede. Indholdet af kasserne skal pakkes, så løse genstande ikke kan beskadige hinanden. Skabe og skuffers låger skal låses forsvarligt, og løse hylder skal fjernes (medmindre det er en Full-Service flytning). Skrøbelige genstande skal beskyttes tilstrækkeligt efter behov. Kontrahenten tilbyder forskellige typer emballagematerialer via deres hjemmeside.

24. Mindre genstande (f.eks. lysekroner, gulvlamper, pletter osv.) skal på forhånd pakkes i lukkede kasser, der er egnede til transport (medmindre det er en Full-Service flytning). Hvis dette ikke er gjort, kan flyttefolkene nægte at transportere disse genstande, eller transporten vil altid ske på kundens egen risiko.

25. Elektroniske apparater skal pakkes i deres originale kasser. Hvis dette ikke er muligt, kan flyttefolkene nægte at transportere dem, eller transporten vil altid ske på kundens egen risiko.

26. Ved en Full-Service flytning indeholder pris- og tidsestimatet to separate dele: indpakning og flytning. Hvis kontrahenten ikke fremsender et separat estimat, betragtes flytningen automatisk som en Low-Budget flytning og ikke som Full-Service. I dette tilfælde er kunden ansvarlig for at gøre ejendelene klar til transport. Kontrahenten er ikke ansvarlig for manglende levering af et Full-Service estimat. Kunden skal påpege, hvis indpakkingsdelen af en Full-Service flytning ikke er inkluderet i estimatet, så dette kan tilføjes.

- **Specielle Genstande**

27. Flytning af genstande, der vejer mere end 100 kg, sker altid på kundens egen risiko. Sådanne genstande skal meddeles skriftligt til kontrahenten inden flytningen. Flyttefolkene har altid ret til at nægte disse genstande. Flytning af sådanne genstande kræver minimum tre flyttefolk.

28. Kunden skal skriftligt informere kontrahenten, hvis der er genstande lavet af natursten. Beskrivelsen skal inkludere dimensioner, vægt og typen af natursten. Hvis der ikke er givet fuld information om genstanden, sker transporten altid på kundens egen risiko. Genstande af natursten skal altid pakkes og transporteres korrekt i speciallavede kasser.

29. Ejendele, der er mere end 10 år gamle, klassificeret som antikviteter, eller hvis afskrivningsperiode er udløbet, er undtaget fra kontrahentens ansvar. Integriteten og stabiliteten af sådanne ejendele kan ikke garanteres.

30. Klaverer og flygler flyttes kun fra stueplan til stueplan, forudsat at der ikke er trapper eller trin. Kontrahenten har ikke udstyret eller ekspertisen til at flytte sådanne genstande til eller fra højere

etager. Efter en flytning skal et klaver stemmes igen. Transport af klaverer sker altid på kundens egen risiko.

- **Parkeringsplads og Tilladelser**

31. Kunden er ansvarlig for at reservere tilstrækkelig parkeringsplads til flyttebiler og trailere. Hvis kunden har reserveret tilstrækkelig plads, er de også ansvarlige for betaling af parkeringsafgifter. Ansøgning om en parkeringslicens er kundens ansvar, medmindre det eksplicit er anmodet om, at kontrahenten håndterer dette. Parkeringsafgifter skal altid betales, selv hvis en licens er udstedt af kommunen. Hvis der ikke ansøges om en licens, er alle relaterede omkostninger kundens ansvar.

32. Kontrahenten er ikke ansvarlig for ventetid forårsaget af ulovligt parkerede køretøjer, selv hvis trafikskilte er bestilt af virksomheden og/eller kunden. Ventetidsomkostninger afholdes altid af kunden.

33. Hvis kunden ikke benytter kontrahentens licensservice (hvor vi ansøger om de nødvendige licenser mod betaling), er kunden fuldt ansvarlig for at skaffe og opretholde en gyldig licens til flytningen. Hvis der mangler en licens, eller der er ansøgt om en forkert licens, vil alle relaterede omkostninger, herunder bøder og forsinkelser, blive pålagt kunden.

- **Omkostninger og Betaling**

34. Betaling skal ske straks efter flytningen, enten kontant eller med kort, medmindre andet er aftalt på forhånd.

35. Der betales altid for de faktisk udførte timer. Hvis flytningen tager kortere eller længere tid end planlagt, justeres det endelige beløb i overensstemmelse hermed.

36. Virksomheder kan betale via faktura efter aftale med kontrahenten, forudsat at et handelsregisterudtræk og en kopi af kundens eller en autoriseret repræsentants ID er indsendt på forhånd.

37. Der er en minimumstid på 3 timer for enhver flytning og/eller pakkedag.

38. Kunden betaler for den faktiske transporttid fra den nærmeste filial til afgangsplaceringen og fra slutplaceringen tilbage til filialen.

39. Flytninger, der udføres før kl. 09:00, efter kl. 22:00, på helligdage eller efter 12 arbejdstimer, kan pålægges en prisforhøjelse på 100 %.

40. Hvis kunden ikke betaler inden for den fastsatte betalingsfrist, vil European Movers overdrage kravet til en inkassovirksomhed. Alle omkostninger i forbindelse med dette vil blive pålagt kunden og beregnes som følger:

- Op til €2.500: 10 % (€250)
- Fra €2.500 til €5.000: 8 % (€400)
- Fra €5.000 til €10.000: 5 % (€875)
- Fra €10.000 til €200.000: 1 % (€2.775)
- Over €200.000: 0,5 % (€6.775)
- Minimumsbeløb: €40
- Maksimumbeløb: €6.775

41. Hvis det er nødvendigt at indlede en retssag for at inddrive kravet, vil alle relaterede omkostninger (f.eks. fogedomkostninger, retsgebyrer, advokatsalærer) blive pålagt kunden.

42. Hvis det under flytningen eller betalingen viser sig, at kunden eller en autoriseret repræsentant mangler økonomiske midler til at betale for flytningen, eller nægter at betale det fulde beløb, har kontrahenten ret til at beslaglægge en del af kundens ejendele som sikkerhed for det udestående beløb. Denne beslaglæggelse falder under retten til tilbageholdelse og anses ikke for ulovlig tilegnelse.

- **Omkostninger og Betaling (fortsat)**

43. Hvis kundens ejendele stadig er i kontrahentens besiddelse seks måneder efter betalingsfristen, har kontrahenten ret til at sælge ejendelene for at dække det skyldige beløb helt eller delvist.

44. Der opkræves et tillægsgebyr på 20 % af det samlede fakturabeløb, hvis betalingen ikke er foretaget på flyttedagen.

45. Hvis kunden bestiller en forretningsflytning, og virksomheden er registreret i udlandet, kan betaling efter flytningen via faktura ikke lade sig gøre. Den maksimale estimerede pris skal betales mindst 72 timer før flytningen. Efter flytningen refunderes eventuelt overskydende beløb eller faktureres den resterende saldo. Hvis en fast pris er aftalt, skal denne fuldt ud betales 72 timer før flytningen.

46. Kilometergebyret, der er inkluderet i tilbud og estimer, er baseret på aktuelle brændstofpriser. På grund af store udsving på energimarkedet forbeholder transportsektoren sig retten til at inkludere en brændstofklausul for at sikre kontinuiteten i tjenesten. Hvis brændstofpriserne (nationalt eller internationalt) stiger mere end forventet, forbeholder vi os retten til at opkræve de ekstra omkostninger fra kunden.

47. Hvis kunden afleverer affald til en genbrugsstation, bliver bortskaffelsesomkostningerne tilføjet til den endelige faktura, medmindre kunden betaler dem direkte. Hvis bortskaffelsesomkostningerne ikke er inkluderet på fakturaen af en eller anden grund, vil de stadig blive faktureret på et senere tidspunkt.

- **Handyman-service og Montering/Demontering**

48. Alle (de)monteringsopgaver udføres af vores Handyman, medmindre andet er aftalt med kontrahenten.

49. Demontering og montering af genstande skal på forhånd meddeles af kunden, og billeder af genstandene skal leveres. Dette sker altid på kundens egen risiko. Hvis kunden ikke på forhånd informerer om, at (de)montering skal udføres, vil eventuelle ventetider for personalet og/eller lejet udstyr blive pålagt kunden.

50. For gas- og elektricitetsinstallationer foretager kontrahenten kun frakobling og tilslutning på kundens egen risiko. Kontrahenten kan kun frakoble vaskemaskiner og andre elektriske apparater, men ikke tilslutte dem. Frakobling af vaskemaskiner eller andre elektriske apparater sker altid på kundens egen risiko. Kontrahenten borer ikke huller i vægge. Disse begrænsninger gælder også for Full-Service flytninger.

51. Kontrahenten kan demontere og montere vinduer, hvis nødvendigt, og hvis det er meddelt skriftligt før flytningen. Demontering og montering af vinduer og/eller døre sker altid på kundens egen risiko.

- **Aftaler og Kommunikatie**

52. Aftaler eller løfter, der afviger fra disse generelle betingelser, er kun bindende for kontrahenten, hvis de udtrykkeligt er bekræftet skriftligt før flytningen.

53. Flyttefolk har ikke bemyndigelse til at give løfter. Løfter kan kun gives af ledelsen på kontoret og skal altid bekræftes skriftligt.

- **Flyttelift**

54. Til brug af flytteliften skal vinduesrammer være frie, og vinduer skal kunne åbnes fuldt ud. Hvis dette ikke er tilfældet, er kunden fuldt ansvarlig for eventuelle skader på vinduesrammer og/eller vinduer.

55. Ved brug af flytteliften giver kunden samtykke til, at liften placeres op ad bygningen. Hvis kunden vælger ikke at lade kontrahenten inspicere situationen, fritager de kontrahenten for ansvar for eventuelle skader på bygningen forårsaget af brugen af liften.

56. Flytninger med flyttelift faktureres for mindst 3 timer, medmindre andet er aftalt.

57. Hvis strømkilden på stedet er forældet, skal kunden meddele dette på forhånd, så kontrahenten kan bruge en benzindrevet lift i stedet for den standard elektriske lift. Hvis kunden undlader at give denne meddelelse rettidigt, vil alle ekstra omkostninger blive pålagt kunden.

- **Opbevaring**

58. Kunden skal altid være til stede under ind- eller udlæsning af genstande i opbevaring eller ved tredjepart. Det er kundens ansvar at kontrollere og straks rapportere eventuelle skader under ind- eller udlæsning. Reklamationsperioden, som beskrevet i disse vilkår, gælder ikke under ind- og udlæsning ved opbevaring. Kontrahenten er ikke ansvarlig for skader, der opstår under ind- eller udlæsning i opbevaring.

59. Hvis ejendele transporteres til en opbevaring, kan kontrahenten ikke holdes ansvarlig for skader, der opstår under opbevaringens indretning, medmindre der er bestilt en Full-Service pakkeaftale. Da genstandene kan blive stablet i opbevaring, kan langvarig kontakt mellem dem medføre skader. Det anbefales altid at vælge Full-Service eller sikre, at genstandene selv er korrekt forberedt til transport. Kontrahentens beskyttelsesmaterialer kan ikke efterlades i opbevaring uden forudgående betaling.

- **Force majeure**

60. Ved vindhastigheder over 60 km/t eller andre vejrforhold, der gør flytningen farlig, forbeholder kontrahenten sig retten til at udsætte flytningen til en anden dato.

61. Kontrahenten har ret til at ophæve aftalen uden nogen form for erstatning i tilfælde af force majeure, strejke, lockout, brand, krig, mobilisering, oversvømmelser, naturkatastrofer eller andre eksterne faktorer, der gør flytningen umulig, uanset virksomhedens vilje.

62. Hvis force majeure opstår, vil kunden blive informeret så hurtigt som muligt. Medmindre det er klart, at force majeure vil vare i mere end 30 arbejdsdage, vil de forpligtelser, der ikke kan opfyldes, blive suspenderet uden krav om erstatning. Hvis det står klart, at force majeure varer længere end 30 dage, kan begge parter skriftligt ophæve aftalen uden ret til erstatning.

63. Kontrahenten forbeholder sig retten til i særlige tilfælde at ændre planlægningen for at sikre en smidig flytning. Kunden vil blive informeret på forhånd telefonisk.

64. Hvis uforudsete omstændigheder forhindrer placering af lifte, blokke eller andre materialer, kan kontrahenten indkalde ekstra arbejdskraft eller materialer, hvilket kunden vil blive faktureret for. Eventuelle ventetider for tilstedeværende flyttefolk og udstyr vil også blive faktureret.

65. Forsinkelser forårsaget af overtræk på en tidligere flytning, trafik, dårligt vejr eller ukorrekte oplysninger fra andre kunder (tidligere, nuværende eller kommende) anses ikke som grundlag for klager eller kompensation. Sådanne forsinkelser betragtes som normale tidsoverskridelser.

66. Rust, oxidation og vandskader forårsaget af vejret eller andre eksterne faktorer falder ikke under kontrahentens ansvar.

- **Forsikring og Dækning**

67. Kontrahenten er forsikret for et beløb op til €500.000, forudsat at kunden fuldt ud og korrekt har opfyldt retningslinjerne som beskrevet i disse generelle betingelser samt forsikringsbetingelserne forud for flytningen.

68. Hvis forsikrede genstande er en del af et sæt eller en serie, der er forsikret som helhed, beregnes værdien af hver genstand ved at dividere den samlede værdi af sættet eller serien med antallet af genstande i dette sæt eller denne serie.

69. Genstande, der læsses eller aflæsses af andre end kontrahentens medarbejdere, er ikke forsikrede. Det samme gælder for genstande, der ikke placeres eller fjernes fra flytteliften af en medarbejder hos kontrahenten.

70. Kontrahentens ansvar er begrænset til det aftalte honorar for udførelse af opgaven eller, hvis det forsikrede beløb er lavere end det aftalte honorar, det forsikrede beløb.

- Skader

71. Hvis der opstår skade på en forsikret genstand som følge af en dækket risiko, vil skadeserstatningen blive udbetalt af forsikringsselskabet, men reparations- eller restaureringsomkostninger for beskadigede genstande må ikke overstige den aftalte værdi. Dette betyder, at enhver værdiforringelse af genstandene efter reparation eller restaurering ikke dækkes af forsikringen.

72. Skader skal specificeres af kunden i flyttefolkets tilstedeværelse og dokumenteres skriftligt. Dokumentation skal underskrives af kunden for at være juridisk gyldig. Ansvarsforpligtelsen ophører, når flyttefolkene forlader stedet.

73. Hvis skader kræver oprydningsarbejde, bliver den nødvendige tid for dette inkluderet i den samlede flyttetid og tilføjet ti

74. Kunden må under ingen omstændigheder foretage modregning af skyld. Fakturaen skal altid betales fuldt ud, uanset om der er opstået skader. Skader vil blive behandlet på et senere tidspunkt.

75. Hvis kunden ikke rapporterer skader eller klager inden for den fastsatte periode, bortfalder alle rettigheder og krav i forhold til det, kunden har eller kunne have gjort krav på inden for denne periode.

76. Flytningen udføres altid af to professionelle flyttefolk. Hvis kunden specifikt anmoder om kun én flyttearbejder, dækkes skader forårsaget af denne flyttearbejder eller tredjeparter ikke af kontrahentens ansvar.

77. Selvriskoen for skader er €450 og er altid kundens ansvar.

78. Kontrahenten er ikke ansvarlig for skader, der skyldes forkerte eller ufuldstændige oplysninger og/eller defekte materialer leveret af kunden, herunder flyttekasser i dårlig stand.

79. Kontrahenten fraskriver sig alt ansvar, medmindre kunden beviser, at skaderne skyldes kontrahentens manglende eller fejlagtige udførelse af opgaven, forårsaget af forsæt eller grov uagtsomhed.

80. Kontrahenten kan aldrig holdes ansvarlig for materielle eller personlige skader på kunden eller kundens hjælpere, heller ikke hvis skaderne opstår under samarbejde mellem kontrahenten og kunden og/eller dennes hjælpere.

81. Skader på planter, malerier, akvarier, vandsenge og dyr dækkes altid uden for kontrahentens ansvar.

82. For at få økonomisk kompensation for skader, skal kunden fremlægge købsbeviser. Erstatningen beregnes på baggrund af genstandens dagsværdi, som bestemmes ud fra købsbeviserne. Uden købsbeviser udbetales ingen erstatning.

- Arbejdsforhold

83. Kontrahenten har ret til at afvise en opgave uden at angive en grund.

84. Kontrahenten forbeholder sig retten til at tilkalde ekstra hjælp i tilfælde af mangel på arbejdskraft eller materialer. Alle omkostninger ved dette bæres af kunden.

85. Flyttefolkene har ret til at holde pauser under flytningen. Disse pauser faktureres ikke.

86. Kontrahenten forbeholder sig retten til at nægte at transportere pottedplanter, genstande, hvor sikker transport ikke kan garanteres, og dyr. Transport af disse sker på kundens egen risiko. Det samme gælder for genstande, der vurderes som uhygiejniske for kontrahenten og dens medarbejdere.

87. Kontrahenten kan afslutte opgaven, hvis arbejdsforholdene vurderes som usunde (f.eks. skimmel, vand, affald eller overdreven støv). De arbejdede timer, inklusive transporttid, faktureres. Hvis disse

usædvanlige forhold ikke er blevet meddelt på forhånd, ligger ansvaret fuldt ud hos kunden, og alle ekstra omkostninger vil blive faktureret.

- **Hejsning**

88. For hejsning er det nødvendigt, at vi har adgang til hejsebommen og flyttekrogen. Kunden er ansvarlig for at sikre denne adgang.

89. Hejsning udføres altid på kundens egen risiko. Enhver skade, der opstår under hejsning, er fuldt ud kundens ansvar. Ved brug af flyttelifte er kundens ejendele dog forsikrede.

- **Ændringer, Annulleringer og Opsigelser**

90. Adresseændringer kan kun meddeles via ansøgningsformularen eller skriftligt til kontrahenten inden flytningen. Pris- og tidsestimatet, som blev leveret og accepteret, er ikke længere gyldigt, hvis kontrahenten skal besøge adresser, der ikke tidligere er oplyst. Kunden accepterer alle økonomiske konsekvenser, der følger heraf.

91. Ændringer og/eller tilføjelser kan kun meddeles skriftligt.

92. Hvis kunden avbestiller flytningen, må dette gøres mindst 15 dager i forveien, skriftlig via e-post. Ellers vil 50 % av de minimale flyttekostnadene bli belastet, med et minimum på 75 €. Ved avbestilling mindre enn 48 timer før flytningen, vil 75 % av de minimale flyttekostnadene bli belastet.

I tillegg, dersom flytningen er reservert og det endelige pristilbudet er akseptert skriftlig via e-post, vil forskuddsbetalingen ikke bli refundert dersom kunden avbestiller etter reservasjonen..

93. Hvis kunden ønsker at flytte flytningen til en anden dato inden for 48 timer før den planlagte tid, opkræves et gebyr på €75.

- **Privatlivspolitik og Fortrolighed**

94. Kontrahenten anvender cookies og andre teknologier, såsom JavaScript og web beacons, på sine hjemmesider. Da vi ønsker at beskytte dit privatliv og forbedre brugervenligheden af dit besøg, finder vi det vigtigt, at du ved, hvordan vi bruger cookies. Cookies er små tekstfiler, der gemmes på din computer eller mobile enhed, når du besøger vores hjemmeside. Der sættes også cookies fra tredjeparter via vores hjemmeside. Brug af cookies fra andre virksomheder er underlagt deres respektive privatlivs- og cookiepolitikker.

95. Begge parter er forpligtet til at opretholde fortrolighed om alle fortrolige oplysninger, der deles som en del af aftalen. Oplysninger betragtes som fortrolige, hvis de er angivet som sådan, eller hvis det fremgår af informationens natur. Fortrolige oplysninger vil kun blive brugt til det formål, de er leveret til. Hvis kontrahenten er juridisk forpligtet til at videregive fortrolige oplysninger, er kontrahenten ikke ansvarlig for eventuelle skader.

- **Juridiske Forhold**

96. Hvis en eller flere bestemmelser i disse generelle vilkår erklæres ugyldige, forbliver de øvrige bestemmelser fuldt ud gældende. Parterne vil blive enige om nye bestemmelser som erstatning for de ugyldige, der så vidt muligt opfylder det oprindelige formål.

97. Hollandsk lov finder anvendelse på alle juridiske forhold mellem kontrahenten og kunden, inklusive tilbud og aftaler. Eventuelle tvister afgøres ved retten i Amsterdam, medmindre andet er bestemt ved lov.

98. Pris- og tidsestimatet leveret af kontrahenten er baseret på de oplysninger, som kunden har givet via ansøgningsformularen. Ved at acceptere estimatet accepterer kunden automatisk disse generelle vilkår.

99. Kunden og tilknyttede parter (såsom familie eller arbejdsgivere) må ikke tilbyde kontrahentens medarbejdere ansættelse eller andre arbejdsrelationer. Overtrædelser medfører en bøde på €10.000, plus €1.000 per dag, indtil tilbuddet trækkes tilbage.

***Dette afslutter oversættelsen af dokumentet. Lad mig vide, hvis der er andet,
jeg kan hjælpe dig med!***