



Detaljerte Vilkår og Betingelser - European Movers

Definisjoner

- **Entreprenør:** I disse generelle vilkårene refererer "Entreprenør" til European Movers, med mindre annet er spesifisert.
- **Kunde:** Refererer til både Kunden og enhver representant, kontaktperson utpekt av Kunden, eller en enhet som handler på vegne av Kunden for å be om eller bestille tjenestene. Den utpekte personen er også betalingsansvarlig og har myndighet til å utføre lignende oppgaver og ansvar som Kunden.
- **Skriftlig:** Dette inkluderer også digitale melding.

- **Kundens Ansvar**

1. Kunden må være til stede under hele flyttingen for å sikre tryggheten til eiendelene. Gjenstander av svært høy verdi må til enhver tid forbli i Kundens besittelse. Kunden må kontrollere at alle eiendeler er lastet og losset korrekt. Entreprenøren er ikke ansvarlig for eiendeler som er etterlatt på avreiseadressen.

- **Kundens Forpliktelser**

2. Kunden eller den utpekte kontaktpersonen må ha tilstrekkelige økonomiske midler til å betale de totale kostnadene for flyttingen og må kunne gi instruksjoner til flytteteamet der det er nødvendig og påta seg fullt ansvar.

3. Hvis Kunden ikke kan være fysisk til stede, må de på forhånd utpeke en kontaktperson som vil handle på Kundens vegne under hele prosessen og som er forpliktet til å betale umiddelbart etter avsluttet flytting.

4. Kunden er ansvarlig for å sørge for fri tilgang på alle adresser involvert i flyttingen, inkludert trapper og korridorer, som må være ryddet før flyttingen begynner.
5. Kunden er ansvarlig for riktig frakobling og sikring av vaskemaskiner og tørketromler. Hvis dette ikke gjøres, er Entreprenøren ikke ansvarlig for skader på apparatet, bygningen eller andre skader.
6. Kunden må beskytte gulv og vegger langs ruten der eiendelene flyttes. Tre- og steingulv er sårbare og må beskyttes på riktig måte. Entreprenøren er ikke ansvarlig for skader på gulv og vegger.
7. Hvis leide gjenstander er inkludert i flyttingen, aksepterer Entreprenøren ikke noe ansvar for skader på disse gjenstandene. Leide gjenstander må flyttes i henhold til en vedlikeholdsavtale som regulerer transporten. Hvis Kunden ber om å flytte slike gjenstander gjennom European Movers, gjøres dette uttrykkelig på Kundens egen risiko.

• Entreprenørens Ansvar

8. Entreprenøren er ikke ansvarlig for tap eller tyveri av Kundens eiendeler.
9. Entreprenøren er ikke ansvarlig for skader som følge av feil i programvare eller andre dataprogrammer, med mindre slike skader kan kreves dekket av programvareleverandøren.
10. Hvis flyttingen ikke kan utføres på annen måte enn via trapper, er Entreprenøren ikke ansvarlig for skader på trappene eller eiendelene. Entreprenøren kan flytte gjenstander via trapper opptil maksimalt femte etasje. Feil oppgitt antall etasjer fra Kunden gir ikke grunnlag for klage eller kompensasjon.
11. Entreprenøren er ikke ansvarlig overfor tredjepart og holdes skadesløs av Kunden mot alle økonomiske konsekvenser av krav fra tredjepart.
12. Entreprenøren er ikke ansvarlig for følgeskader, tapt fortjeneste, tapte besparelser eller skader forårsaket av forstyrrelser i Kundens forretningsdrift.
13. Mekaniske, elektriske og elektroniske feil uten en ekstern årsak er unntatt fra Entreprenørens ansvar.

• Entreprenørens Forpliktelser

14. Ved å akseptere et oppdrag påtar Entreprenøren seg en innsatsforpliktelse overfor Kunden; det er ingen resultatforpliktelse.
15. Entreprenøren er ikke ansvarlig for vegetasjon som hindrer flyttingen (f.eks. høye hekker, store trær osv.). Entreprenøren vil ikke beskjære trær eller hekker. Hvis vegetasjon hindrer flyttingen, forbeholder

Entreprenøren seg retten til å utsette flyttingen og/eller bruke ekstra personale eller utstyr. Kostnadene dekkes av Kunden.

- **Kundens Informasjonsplikt**

16. Hvis en gjenstand har en over gjennomsnittlig verdi eller en uforholdsmessig høy verdi, må dette meddeles skriftlig før flyttingen (f.eks. verdifulle kunstverk, dyre designmøbler eller arvestykker med høy emosjonell verdi). Hvis Kunden ikke gjør dette, flyttes slike gjenstander på Kundens egen risiko, og Entreprenøren påtar seg intet ansvar for disse gjenstandene.

17. Hvis Entreprenøren tillater betaling via faktura, og betingelsene for dette er oppfylt før flyttingen, er det Kundens ansvar å gi korrekte fakturadetaljer før oppdraget begynner. Hvis disse detaljene ikke leveres i tide, er Entreprenøren ikke forpliktet til å endre fakturaen, og betalingsforpliktelsen forblir gjeldende.

18. Minimumshøyden for flyttebiler som brukes av Entreprenøren er *2,20 meter*. Kunden er ansvarlig for å informere om eventuelle passasjer lavere enn denne høyden. Hvis utilstrekkelig høyde skaper komplikasjoner ved ikke-spesifiserte passasjer som porter, broer eller garasjer, er Entreprenøren ikke ansvarlig for forsinkelser og tilhørende kostnader.

19. Kunden er forpliktet til å informere Entreprenøren på forhånd om husdyr. Eventuelle kostnader som følge av manglende informasjon om husdyr dekkes av Kunden.

20. Hvis en av adressene som Entreprenøren besøker på vegne av Kunden er en verneverdig bygning, må dette meddeles skriftlig. Hvis Entreprenøren ikke er blitt informert, fraskrives Entreprenøren på forhånd ethvert ansvar for eventuelle skader på bygningen som følge av flyttarbeidet

21. Kunden er ansvarlig for korrekt emballering av eiendelene slik at de er egnet for transport og beskyttet mot riper og bulker (med mindre det er snakk om en Full-Service flytting). Sårbare deler av eiendeler, som store flater, kanter og hjørner, må beskyttes før flyttingen. Entreprenøren er ikke ansvarlig for skader på eiendeler eller eiendom dersom disse ikke er korrekt forberedt for transport.

- **Obligatorisk Emballasje for Transport**

22. Alle flytteesker må være ordentlig lukket. Innholdet i eskene må pakkes slik at løse gjenstander ikke kan skade hverandre. Dører og skuffer på møbler må låses forsvarlig, og løse hyller må fjernes (med mindre det er en Full-Service flytting). Skjøre gjenstander må beskyttes tilstrekkelig etter behov. Entreprenøren tilbyr ulike typer emballasjematerialer via sitt nettsted.

23. Mindre gjenstander (f.eks. lysekroner, gulvlamper, pottar osv.) må på forhånd pakkes i lukkede esker som er egnet for transport (med mindre det er en Full-Service flytting). Hvis dette ikke er gjort, kan

flyttepersonalet nekte å transportere disse gjenstandene, eller transporten vil alltid skje på Kundens egen risiko.

24. Elektroniske apparater må pakkes i sine originale esker. Hvis dette ikke er mulig, kan flyttepersonalet nekte å transportere dem, eller transporten skjer alltid på Kundens egen risiko.

25. Ved en Full-Service flytting inneholder pris- og tidsestimatet to separate deler: emballering og flytting. Hvis Entreprenøren ikke sender et separat estimat, betraktes flyttingen automatisk som en Low-Budget flytting og ikke som Full-Service. I dette tilfellet er Kunden ansvarlig for å gjøre eiendelene klare for transport. Entreprenøren er ikke ansvarlig for manglende levering av et Full-Service estimat. Kunden må påpeke dersom emballeringsdelen av en Full-Service flytting ikke er inkludert i estimatet, slik at dette kan legges til.

- **Spesielle Gjenstander**

26. Flytting av gjenstander som veier mer enn 100 kg, skjer alltid på Kundens egen risiko. Slike gjenstander må meddeles skriftlig til Entreprenøren før flyttingen. Flyttepersonalet har alltid rett til å nekte disse gjenstandene. Flytting av slike gjenstander krever minimum tre flyttepersoner.

27. Kunden må skriftlig informere Entreprenøren hvis det finnes gjenstander laget av naturstein. Beskrivelsen må inkludere dimensjoner, vekt og typen naturstein. Hvis det ikke er gitt full informasjon om gjenstanden, skjer transporten alltid på Kundens egen risiko. Gjenstander av naturstein må alltid pakkes og transporteres korrekt i spesialtilpassede esker.

28. Eiendeler som er mer enn 10 år gamle, klassifisert som antikviteter, eller hvis avskrivningsperiode er utløpt, er unntatt fra Entreprenørens ansvar. Integriteten og stabiliteten til slike eiendeler kan ikke garanteres.

29. Pianoer og flygler flyttes kun fra første etasje til første etasje, forutsatt at det ikke er trapper eller trinn. Entreprenøren har ikke utstyr eller ekspertise til å flytte slike gjenstander til eller fra høyere etasjer. Etter en flytting må et piano stemmes på nytt. Transport av pianoer skjer alltid på Kundens egen risiko.

- **Parkering og Tillatelser**

30. Kunden er ansvarlig for å reservere tilstrekkelig parkeringsplass for flyttebiler og tilhengere. Dersom Kunden reserverer tilstrekkelig plass, er de også ansvarlig for betaling av parkeringsavgifter. Søknad om parkeringslisens er Kundens ansvar, med mindre det er eksplisitt anmodet om at Entreprenøren håndterer dette. Parkeringsavgifter må alltid betales, selv om en lisens er utstedt av kommunen. Hvis det ikke søkes om lisens, er alle relaterte kostnader Kundens ansvar.

31. Entreprenøren er ikke ansvarlig for ventetid forårsaket av ulovlig parkerte kjø...

- **Kostnader og Betaling**

33. Betaling skal skje umiddelbart etter flyttingen, enten kontant eller med kort, med mindre annet er avtalt på forhånd.

34. Betaling skjer alltid basert på de faktiske arbeidstimene som er utført. Hvis flyttingen tar kortere eller lenger tid enn planlagt, justeres den totale kostnaden tilsvarende.

35. Bedrifter kan betale via faktura etter avtale med Entreprenøren, forutsatt at en handelsregisterutskrift og en kopi av Kundens eller en autorisert representants ID blir levert på forhånd.

36. Det er en minimumstid på 3 timer for enhver flytte- og/eller pakkedag.

37. Kunden betaler for den faktiske kjøretiden fra nærmeste kontor til avgangsstedet og fra destinasjonen tilbake til kontoret.

38. Flyttinger som utføres før kl. 09:00, etter kl. 22:00, på helligdager eller etter 12 arbeidstimer, kan pålegges et pristillegg på 100 %.

39. Hvis Kunden ikke betaler innen den fastsatte betalingsfristen, vil kravet bli overført til et inkassobyrå. Alle kostnader knyttet til dette vil bli pålagt Kunden og beregnet som følger:

- Opp til €2.500,00: 10 % (€250,00)
- Fra €2.500,00 til €5.000,00: 8 % (€400,00)
- Fra €5.000,00 til €10.000,00: 5 % (€875,00)
- Fra €10.000,00 til €200.000,00: 1 % (€2.775,00)
- Over €200.000,00: 0,5 % (€6.775,00)
- Minimum: €40,00
- Maksimum: €6.775,00

40. Hvis det er nødvendig å starte en rettssak for å inndrive kravet, vil alle kostnader knyttet til dette (f.eks. rettsgebyrer, advokatsalærer, inkassokostnader) bli pålagt Kunden.

41. Hvis det under flyttingen eller betalingen viser seg at Kunden eller en autorisert representant ikke har tilstrekkelige økonomiske midler til å betale for flyttingen, eller nekter å betale det fulle beløpet, har Entreprenøren rett til å beslaglegge deler av Kundens eiendom som sikkerhet for det utestående beløpet. Denne beslagleggelsen er en del av Entreprenørens rett til å tilbakeholde eiendom, og kan ikke betraktes som ulovlig tilegnelse.

42. Hvis Kundens eiendeler fortsatt er i Entreprenørens besittelse seks måneder etter forfallsdato, har Entreprenøren rett til å selge eiendelene for å dekke hele eller deler av det skyldige beløpet.

- **Handyman-tjeneste og Demontasje/Montasje**

43. Alle monterings- og demonteringsarbeider utføres av vår handyman-tjeneste, med mindre annet er avtalt med Entreprenøren.

44. Demontasje og montering av gjenstander må på forhånd meddeles av Kunden, og bilder av gjenstandene må leveres. Dette skjer alltid på Kundens egen risiko. Hvis Kunden ikke på forhånd informerer om at demontering eller montering skal utføres, vil eventuelle ventetider for personale og/eller leieutstyr bli belastet Kunden.

45. Når det gjelder gass- og elektriske installasjoner, utfører Entreprenøren kun frakobling og tilkobling på Kundens egen risiko. Vaskemaskiner og andre elektriske apparater kan frakobles, men ikke kobles til. Det blir ikke boret hull i veggene. Denne begrensningen gjelder også ved Full-Service flyttinger.

46. Entreprenøren kan demontere og montere vinduer, hvis nødvendig, og hvis det er meddelt skriftlig før flyttingen. Demontering og montering av vinduer og/eller dører skjer alltid på Kundens egen risiko.

- **Avtaler og Kommunikasjon**

47. Avtaler eller løfter som avviker fra disse generelle vilkårene, er kun bindende for Entreprenøren hvis de er uttrykkelig bekreftet skriftlig før flyttingen.

48. Flyttepersonalet har ikke myndighet til å gi løfter. Løfter kan kun gis av ledelsen på kontoret, og må alltid bekreftes skriftlig.

- **Flytteheis**

49. For bruk av flytteheis må vindusrammer være frie, og vinduer må kunne åpnes helt. Hvis dette ikke er tilfelle, er Kunden fullt ansvarlig for eventue...

50. Ved bruk av flytteheis gir Kunden sitt samtykke til at heisen plasseres mot bygningen. Hvis Kunden velger å ikke la Entreprenøren inspisere situasjonen, fraskriver Kunden Entreprenøren fra ansvar for eventuelle skader på bygningen forårsaket av bruken av heisen.

51. Flyttinger med flytteheis faktureres for minst 3 timer, med mindre annet er avtalt.

52. Hvis strømtilkoblingen på stedet er foreldet, må Kunden informere Entreprenøren på forhånd, slik at en bensindrevet heis kan benyttes i stedet for standard elektrisk heis. Hvis denne informasjonen ikke gis i tide, vil alle ekstra kostnader påløpe Kunden.

- **Lagring**

53. Kunden må alltid være til stede under inn- eller utlasting av eiendeler i lagringslokaler eller hos tredjeparter. Det er Kundens ansvar å kontrollere og straks rapportere eventuelle skader under inn- eller utlasting. Reklamasjonsperioden som er spesifisert i disse vilkårene gjelder ikke under inn- og utlastingsprosessen. Entreprenøren er ikke ansvarlig for skader som oppstår under disse operasjonene.

54. Hvis eiendeler transporteres til et lagringssted, kan ikke Entreprenøren holdes ansvarlig for skader som oppstår under lagring eller under oppsettet av lagringen, med mindre det er bestilt en Full-Service pakke. Da eiendeler kan bli stablet i lagring, kan langvarig kontakt mellom dem føre til skader. Det anbefales å velge Full-Service eller sørge for at eiendelene er riktig pakket for transport. Entreprenørens beskyttelsesmateriale kan ikke etterlates i lagring uten forhåndsbetaling.

- **Force majeure**

55. Ved vindhastigheter over 60 km/t eller andre værforhold som gjør flyttingen farlig, forbeholder Entreprenøren seg retten til å utsette flyttingen til en annen dato.

56. Entreprenøren har rett til å si opp avtalen uten noen form for erstatning dersom force majeure oppstår, inkludert streik, lockout, brann, krig, mobilisering, flom, naturkatastrofer eller andre eksterne faktorer som gjør det umulig å gjennomføre flyttingen.

57. Ved force majeure vil Kunden bli informert så raskt som mulig. Med mindre det er klart at force majeure vil vare i mer enn 30 arbeidsdager, vil forpliktelsene som ikke kan oppfylles bli suspendert uten krav om kompensasjon. Hvis situasjonen varer lengre enn 30 dager, kan begge parter skriftlig si opp avtalen uten krav om erstatning.

58. Entreprenøren forbeholder seg retten til i spesielle tilfeller å endre planleggingen for å sikre en smidig flytting. Kunden vil bli informert på forhånd via telefon.

59. Hvis uforutsette omstendigheter hindrer plassering av heiser, blokker eller annet utstyr, kan Entreprenøren tilkalle ekstra arbeidskraft eller utstyr, og kostnadene vil bli belastet Kunden. Eventuell ventetid for tilstedeværende personell og utstyr vil også bli fakturert.

60. Forsinkelser forårsaket av tidligere oppdrag, trafikk, dårlig vær eller feilinformasjon fra andre kunder (tidligere, nåværende eller fremtidige) gir ikke rett til klager eller kompensasjon. Slike forsinkelser regnes som normale planendringer.

61. Rust, oksidasjon og vannskader forårsaket av vær eller andre eksterne faktorer faller ikke under Entreprenørens ansvar.

- **Forsikring og Dekning**

62. Entreprenøren er forsikret opp til et beløp på €500.000, forutsatt at Kunden har oppfylt alle kravene som er spesifisert i disse generelle vilkårene og forsikringsbetingelsene før flyttingen.

63. Hvis forsikrede eiendeler er en del av et sett eller en serie, beregnes verdien av hver del ved å dele den totale verdien av settet eller serien på antall deler.

64. Eiendeler som lastes eller losses av andre enn Entreprenørens personale, er ikke forsikret. Det samme gjelder for eiendeler som ikke plasseres eller fjernes fra flytteheisen av Entreprenørens ansatte.

65. Entreprenørens ansvar er begrenset til avtalt pris for oppdraget, eller hvis forsikringsbeløpet er lavere enn avtalt pris, det forsikrede beløpet.

- **Skader**

66. Ved skade på en forsikret eiendel som følge av en dekket risiko, vil kompensasjon bli utbetalt av forsikringsselskapet. Reparasjons- eller restaureringskostnader må imidlertid ikke overstige eiendelens avtalte verdi. Verditap etter reparasjon eller restaurering dekkes ikke av forsikringen.

67. Skader må spesifiseres av Kunden i nærvær av flyttepersonalet og dokumenteres skriftlig. Dokumentasjonen må signeres av Kunden for å være juridisk gyldig..

68. Hvis skader krever oppryddingsarbeid, vil tiden som brukes på dette bli inkludert i den totale flyttetiden og lagt til slutfakturaen.

69. Kunden kan ikke motregne krav eller holde tilbake betaling på grunn av skader. Fakturaen må alltid betales i sin helhet, uavhengig av eventuelle skader. Skadesaker vil bli behandlet separat.

70. Hvis Kunden ikke rapporterer skader innen den angitte perioden, mister Kunden alle rettigheter og krav knyttet til skaden.

- **Arbeidsforhold**

71. Entreprenøren forbeholder seg retten til å avvise et oppdrag uten å oppgi grunn.

72. Entreprenøren forbeholder seg retten til å tilkalle ekstra hjelp i tilfelle mangel på arbeidskraft eller utstyr. Alle kostnader knyttet til dette bæres av Kunden.

73. Flyttepersonalet har rett til å ta pauser under flyttingen. Disse pausene faktureres ikke.

74. Entreprenøren forbeholder seg retten til å nekte transport av potteplanter, gjenstander der sikker transport ikke kan garanteres, og dyr. Transport av slike gjenstander skjer på Kundens egen risiko. Dette gjelder også gjenstander som anses som uhygieniske for Entreprenøren og dens ansatte.

75. Entreprenøren kan avslutte oppdraget hvis arbeidsforholdene vurderes som usunne (f.eks. mugg, vann, avfall eller overdreven støv). Tiden som er brukt, inkludert reisetid, vil bli fakturert. Hvis disse forholdene ikke er oppgitt på forhånd, er Kunden fullt ansvarlig, og alle ekstra kostnader vil bli pålagt Kunden.

- **Heising**

76. For bruk av heiseutstyr må tilgang til heisebommen og flyttekroken sikres av Kunden.

77. Heising skjer alltid på Kundens egen risiko. Enhver skade som oppstår under heising, bæres fullt ut av Kunden. Hvis det brukes flytteheis, er Kundens eiendeler forsikret.

- **Endringer, Kanselleringer og Oppsigelser**

78. Adresseendringer må meldes skriftlig eller gjennom søknadsskjemaet til Entreprenøren før flyttingen. Pris- og tidsestimatet som er gitt og akseptert, er ikke lenger gyldig dersom Entreprenøren må besøke adresser som ikke er oppgitt på forhånd. Kunden aksepterer alle økonomiske konsekvenser som følger av dette.

79. Endringer og/eller tillegg kan kun meddeles skriftlig.

80. Hvis Kunden kansellerer flyttingen, må dette skje minst 7 dager i forveien skriftlig og bekreftes per telefon. Hvis dette ikke skjer, vil 50 % av minimumskostnadene for flyttingen bli fakturert, med et minimum på €75. Hvis kanselleringen skjer innen 48 timer før flyttingen, vil 75 % av minimumskostnadene bli fakturert, med et minimum på €75. Hvis flyttingen er bestilt med mindre enn 7 dagers varsel, kan den ikke kanselleres uten å pådra kanselleringskostnader.

81. Hvis Kunden ønsker å flytte datoen for flyttingen innen 48 timer før planlagt tid, vil en avgift på €75 for ombooking bli fakturert.

- **Personvern og Fortrolighet**

82. Entreprenøren bruker informasjonskapsler og andre teknologier som JavaScript og web-beacons på sine nettsider. For å beskytte ditt personvern og forbedre brukeropplevelsen er det viktig at du vet hvordan vi bruker informasjonskapsler. Informasjonskapsler er små tekstfiler som lagres på din

datamaskin eller mobile enhet når du besøker vår nettside. Informasjonskapsler fra tredjeparter kan også brukes på våre nettsider. Bruken av informasjonskapsler fra tredjeparter er underlagt deres egne retningslinjer for personvern og informasjonskapsler.

83. Begge parter er forpliktet til å opprettholde taushetsplikt om all fortrolig informasjon som deles som en del av avtalen. Informasjon regnes som fortrolig dersom den er merket som slik, eller hvis informasjonens natur tilsier det. Fortrolig informasjon vil kun bli brukt til det formålet den er gitt for. Hvis Entreprenøren er juridisk forpliktet til å avsløre fortrolig informasjon som følge av en rettsavgjørelse, er Entreprenøren ikke ansvarlig for eventuelle skader.

• Juridiske Anliggender

84. Hvis en eller flere bestemmelser i disse generelle vilkårene erklæres ugyldige eller ugyldiggjøres, forblir de andre bestemmelsene fullt ut gjeldende. Partene vil bli enige om nye bestemmelser som erstatter de ugyldige, og som så langt som mulig oppfyller formålet og innholdet i den opprinnelige bestemmelsen. Artikkel 3:42 i nederlandsk sivilrett forblir gjeldende.

85. Nederlandske lover gjelder for alle juridiske forhold, inkludert tilbud, kostnadsoverslag og avtaler inngått mellom Entreprenøren og Kunden. Ved tvister, inkludert de som kun anses som slike av én part, er domstolen i Amsterdam eksklusivt kompetent, med mindre annen lovgivning krever noe annet.

86. Pris- og tidsestimatet som er levert av Entreprenøren, er fullt basert på informasjonen som er gitt av Kunden gjennom søknadsskjemaet. Ved å akseptere pris- og tidsestimatet, trer disse generelle vilkårene automatisk i kraft.

87. Kunden eller tilknyttede parter som tjenesteleverandører, familie, arbeidsgivere eller andre som direkte eller indirekte er knyttet til Kunden, har ikke tillatelse til å oppfordre Entreprenørens ansatte til å inngå arbeidsavtaler, betalt arbeid eller andre arbeidsrelasjoner med et annet selskap, med hensikt å leie dem ut via dette selskapet eller bruke dem til betalt arbeid. Hvis en slik avtale tilbys, vil en bot på €10.000 bli pålagt, pluss €1.000 per dag inntil tilbudet trekkes tilbake etter skriftlig varsel.

• Juridiske Anliggender

88. Kunden eller tilknyttede parter, som tjenesteleverandører, familie, arbeidsgivere eller andre som direkte eller indirekte er knyttet til Kunden, har ikke lov til å oppfordre Entreprenørens ansatte til å inngå arbeidsavtaler, betalt arbeid eller andre arbeidsrelasjoner med et annet selskap. Hensikten må ikke være å leie ut de ansatte via det andre selskapet eller bruke dem for betalt arbeid.

89. Dersom en slik avtale tilbys, vil en bot på *€10.000* bli pålagt. I tillegg vil en bot på *€1.000 per dag* bli pålagt for hver dag tilbudet ikke er trukket tilbake etter at skriftlig varsel er sendt til Entreprenøren.

90. Alle juridiske forhold mellom Kunden og Entreprenøren, inkludert avtaler, tilbud og pristilbud, er underlagt nederlandske lover og reguleringer.

91. Ved eventuelle uenigheter, også de som kun oppfattes som en tvist av én part, skal saken behandles eksklusivt i retten i Amsterdam, med mindre loven pålegger en annen jurisdiksjon.

92. Dersom en eller flere av disse vilkårene erklæres ugyldige eller ugyldiggjøres, forblir de resterende vilkårene gyldige. Partene skal bli enige om nye vilkår som så langt som mulig oppfyller formålet med de opprinnelige bestemmelsene.

93. Prisen og tidsestimater levert av Entreprenøren er basert på informasjonen gitt av Kunden i forespørselsskjemaet.

94. Når Kunden aksepterer pris- og tidsestimatet, godtar de automatisk disse generelle vilkårene og betingelsene.

95. Ved flyttinger er Kunden ansvarlig for å følge opp sine forpliktelser som spesifisert i avtalen, inkludert betaling av eventuelle tilleggskostnader som oppstår på grunn av forsinkelser eller uforutsette forhold.

96. Informasjon om flytteprosessen skal kommuniseres skriftlig til Entreprenøren på forhånd.

97. Ved bestilling av flytting samtykker Kunden til at eventuell kommunikasjon kan brukes som bevis i tilfelle uenigheter.

98. Kunden må sikre at eiendelene deres er tilstrekkelig forsikret, dersom ikke annet er avtalt med Entreprenøren.

99. Ved bestilling av flyttetjenester fra Entreprenøren, aksepterer Kunden automatisk de generelle vilkårene og betingelsene beskrevet i dette dokumentet

Ved å bestille flyttingen din, godtar du automatisk de ovennevnte generelle vilkårene og betingelsene.